

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026.
NÚMERO DE CONTRATO	444-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a todos los entes rectores de turismo en el SIGAP del departamento de Petén.
- b) Apoyar las actividades interinstitucionales relacionadas con los temas de turismo en el SIGAP, del departamento de Petén.
- c) Dar seguimiento y monitoreo de los ingresos de visitantes en el SIGAP y sus respectivos efectos económicos.
- d) Apoyar en las revisiones periódicas del estado de las áreas protegidas y sus zonas de uso público para generar informes e indicadores de comparación a largo plazo;
- e) Apoyar en las inspecciones general de proyectos de turismo dentro del SIGAP del departamento de Petén.

- f) Apoyar en la formulación de proyectos de desarrollo turístico sostenible dentro de áreas priorizadas dentro del SIGAP del departamento de Petén.
- g) Apoyar el planteamiento de propuestas para el mejoramiento de la gestión del turismo sostenible dentro del SIGAP del departamento de Petén.
- h) Promover la diversificación de los servicios turísticos dentro de áreas protegidas,
- i) Apoyar en la elaboración de informes mensuales de las actividades realizadas.
- j) Recopilar la información necesaria para conformar y actualizar base de datos sobre la visitación turística en las diferentes áreas protegidas.
- k) Apoyar la implementación del Plan de Uso Público en las diferentes unidades de conservación.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con el material de su competencia.

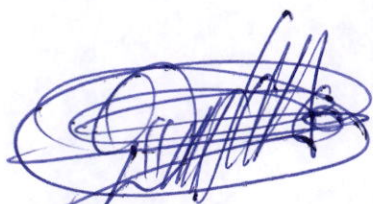
ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Apoyé en las últimas revisiones al análisis de la opinión técnica del SIGAP, a la solicitud de la municipalidad de Las Cruces, de administrar el Refugio de Vida Silvestre, El Pucté.
- b) Apoyé en la coordinación y logística de los eventos compartidos de capacitación, con la entidad PROPETÉN, para impartirse en los municipios de Sayaxché, San Benito y Las Cruces, ambos en Petén.
- c) Apoyé en la redacción de los oficios de manejo de las boletas RUV, solicitadas por el Lic. Daniel Lemus del DDSIGAP Guatemala.
- d) Apoyé en eventos de capacitaciones, talleres y reuniones de coordinación de actividades conjuntas, relacionadas al turismo comunitario, con la encargada del INGUAT, ACOFOP y otras entidades en el departamento.
- e) Apoyé en redactar el oficio de envío a DDSIGAP, para afinar el archivo del expediente del PGMV El Pucté y el respectivo seguimiento de logística para el avance del mismo.
- f) Apoyé en las participaciones de reuniones, para la actualización del documento de PM C III y IV APSURP.
- m) Apoyé en participar en reuniones, sobre el seguimiento en reuniones con el MARN, en coordinación con ACOFOP, sobre el instrumento ambiental en el mejoramiento

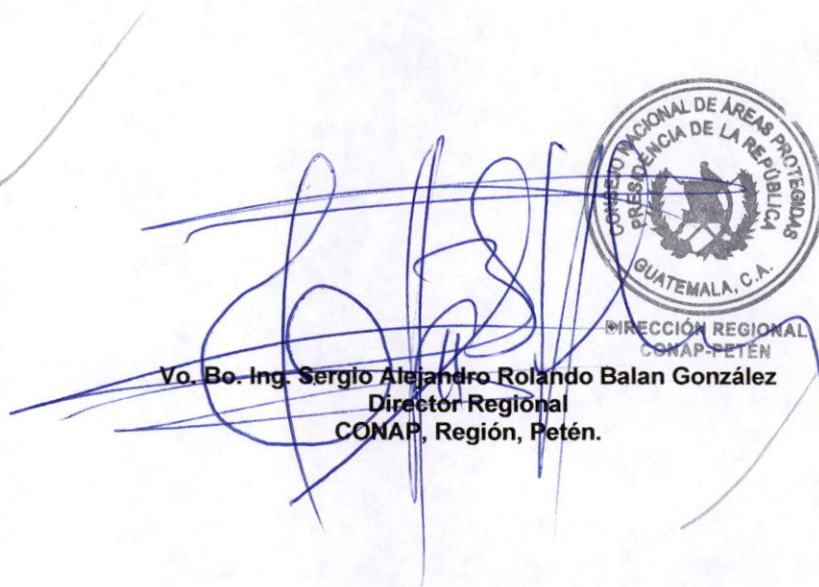
de infraestructura turística en áreas protegidas, como uno de los requisitos, en la licencia para la prestación de servicios a visitantes en Areas Protegidas, a los grupos comunitarios con potencial turístico e interesados.

- n) Apoyé en los análisis y comentarios al expediente de renovación de convenio entre ASODESTY y las entidades de gobierno CONAP e IDAEH, en la prestación de servicios turísticos a visitantes en áreas protegidas.
- o) Apoyé participando en las reuniones presenciales y virtuales, sobre el análisis y cumplimiento de ASODESTY, en su convenio de Gestión Compartida, con CONAP y el IDAEH.
- p) Apoyé en la logística del manejo de las boletas RUV llenas a Guatemala, para control del manejo de visitantes en áreas protegidas.
- q) Apoyé en las reuniones sobre la situación actual de la comunidad de La Pasadita, respecto al convenio de cooperación, que quieren sostener con el CONAP, tomando en cuenta los antecedentes del manejo de su concesión forestal.
- r) Apoyé en las reuniones del equipo de SIGAP Petén, para coordinar la logística de cumplimiento de las responsabilidades adquiridas.
- s) Apoyé en reunión sobre el caso del convenio de coordinación, entre el CONAP y la comunidad de Belen, en el sureste de Petén.
- t) Apoyé en la realización de programa de actividades, con la finalidad de organizar la gestión del uso de vehículo.
- u) Apoyé en la gestión de la logística de salón y equipo con internet, para la presentación de los casos de los asentamientos humanos de Belén, Grano de Oro y Buenos Aires, con personal del CONAP de Poptún, de Guatemala y de Petén, en uno de los espacios proporcionados por ACOFOP .
- v) Apoyé participando en el taller Avances del proyecto turístico comunitario de Propetén, impartido en el Hotel Casona del Lago.
- w) Apoyé participando en el taller sobre la presentación de los avances de la Comisión turismo comunitario.
- x) Apoyé participando en el taller relacionado sobre el Sello Q. impartido por INGUAT, en instalaciones de museo en Tikal
- y) Apoyé participando en la evaluación de campo, del cumplimiento del Convenio ASODESTY en yaxhá, en conjunto con el CONAP y el IDAEH

z) Apoyé en sostener una reunión sobre estrategias para desarrollar turísticamente el PNYNN, entre el administrador del Parque y el diputado César Fión.



Lic. Douglas Javier Mejía García
Servicios Profesionales en Asuntos
Técnicos del SIGAP
CONAP, Región, Petén.



**DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN**

Vo. Bo. Ing. Sergio Alejandro Rolando Balan González
Director Regional
CONAP, Región, Petén.